

Ministère de l'Education & de la Formation Ecole Préparatoire Moufida Bourguiba	Date : .../.../... Durée : 1 Heure Matière : Informatique
Classe : 9 <sup>ème</sup> Année	Prof : M <sup>lle</sup> Mastouri

## Devoir de Contrôle N°: 02

*Nom & Prénom : ..... Classe..... N° :.....*

### Partie théorique (10pts) :

#### Exercice n°1 (5pts) :

*Compléter les phrases par les mots correspondants à partir de la liste suivante:*

**colonne/ numéro /calcul / libellé / cellule**

- MS Excel est un tableur qui permet d'effectuer plusieurs sortes de .....et faire des présentations graphiques.
- Une .....est l'intersection d'une ligne et d'une .....
- L'adresse d'une cellule est composée par le ..... d'une colonne et le .....d'une ligne.

#### Exercice n°1 (5pts) :

*Soit la figure suivante :*

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - devoir de contrôle". The spreadsheet contains a table with the following data:

<b>Facture de matériel informatique</b>			
<b>Articles</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire</b>	<b>Montant</b>
Matériels	300	450	135000
Logiciels	50	66,6	3330
Livres	10,9	15,6	170,04
<b>Total</b>	360,9	532,2	138500,04

1/ Déterminer :

- Le nom du classeur : .....
- Le numéro de la feuille active : .....
- L'adresse de la cellule qui contient le titre : .....
- Le contenu de la barre de formule : .....

2/ Dites comment faire pour :

- Sélectionner les cellules **B7** ; **D8** et **F10**.

- Insérer une ligne avant l'article **Logiciels**

- Insérer deux colonnes avant la colonne **Montant**

### Partie pratique (10pts) :

- 1- Charger le classeur **Examen.xls** situé sous **C:\dc2**
- 2- Enregistrer ce fichier sous le nom **devoir2nom et prénom**
- 3- Insérer 3 lignes au début du tableau
- 4- Ajouter dans la deuxième ligne le titre du tableau « **Moyenne de la classe** »
- 5- Appliquer les mises en forme ci-dessous :

**a. Le titre :**

Police : Taille : 19 points – Style : Gras – Alignement : Centré et fusionné par rapport au tableau – Couleur : Bleu Foncé

**b. Les titres des colonnes :**

Police : Comic sans Ms – Taille 15 points – Style : gras – Alignement : au centre – Couleur : rose

**c. Les titres des lignes :**

Police : Lucida calligraphy – Taille 13 points – Style : Gras - Couleur : Bleu clair

**d. Les nombres :**

Format des nombres : 3 décimales – Taille 15 – Alignement : centré.

### **Grille d'évaluation :**

Questions	1	2	3	4	5
Nbre de points	1	2	2	1	4 (16*0.25)

☺ **BON TRAVAIL**