

DEVOIR DE SYNTHÈSE N°2 ÉPREUVE INFORMATIQUE - PRATIQUE - Nom : Prénom :	Lycée secondaire Ibn Elhaythem
	Professeur : GASRI Ali
	4 ^{ème} Lettres ₅ Groupe ₁
	DATE : 21/2/2008 DURÉE : 50 min

Sujet : Traitement de textes

La société « **ESSALAMA** » a changé d'adresse et veut en informer sa clientèle par le biais de cette lettre.

A Monsieur : < champ client >	Date :
Adresse : < champ adresse >	
Matricule : < champ matricule >	
Changement de domicile	
<p>Nous avons l'honneur de vous informer que, suite à l'extension de nos activités, nos bureaux et magasins ont été transférés, à dater de ce jour, à l'adresse suivante : route des Orangers – LE PARADIS.</p> <p>Nous profitons de cette occasion pour vous remercier de la confiance dont vous nous avez honoré jusqu'à ce jour, et vous prions de bien vouloir continuer la faveur de vos ordres.</p> <p>Veuillez recevoir, Monsieur, nos meilleures salutations.</p>	
Le Directeur	

Questions :

- 1) Lancer le logiciel de traitement de texte disponible.
- 2) a) Saisir l'invitation ci-dessus et l'enregistrer sous le nom « **Nom et prénom** » sous « **Mes documents\ 4 lettre 5 G1** » en lui apportant sa mise en forme comme indiquée ci-dessus.
b) Insérer la Date à l'emplacement adéquat.
- 3) Utiliser les techniques de publipostage pour envoyer cette lettre aux clients de la liste du tableau ci-dessous :

Client	Adresse	Matricule
Ali MARZOUGUI	Route des oliviers – SFAX	410001
Rania BOUZIDI	Rue marthyrs – TUNIS	410004
Mondher GABSI	Rue de la liberté - BIZERTE	390045

NB : La base de données sera enregistrée dans le même répertoire sous le nom " **base données** "
Le résultat de fusion sera enregistré dans le même répertoire sous le nom " **résultat fusion** "

Grille d'évaluation

N° Question	1	2	3
Nbre de points	2	Saisi: 6, enregistrement: 2	La source des données: 3, insertion des champs:3 Fusion: 4

Bon Travail